CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
SENA REGIONAL CAUCA
FORMATO PARA REPORTAR HORAS EN GESTION EVENTOS ESPECIALES/ADMINISTRATIVOS
AÑO 2020

FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ACTIVIDAD	CUPO	TIPO EVENTO	FECHAS							HORAS		
					LUN	MAR	MIER	JUEV	VIER	SAB	DOM	INICIO	FIN	SUBTOTAL
o8/09/2020	08/09/2020	Reunion instructores del programa ser para la licencias Linkedin learning		Horas Actividad Adicional-Administrativas		X						11:00AM	12:00PM	1
01/09/2020		Desarrollo de material didáctico para las fichas: 2185654,2185635,2191629,2197161		Horas Actividad Adicional-Administrativas	X	X	X	X	X	x	X	8:00AM - 12:00PM	2:00PM - 4:00PM	38
15/09/2020	15/09/2020	Reunion instructores del programa ser Recomendaciones para el inicio de las actividades presenciales		Horas Actividad Adicional-Administrativas		X			x	x		8:00AM - 12:00PM	2:00PM - 6:00PM	1
												TOTAL		**40**

Yo EMMA TULIA ALMEIDA RAMIREZ asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que cualquier inconsistencia anule el presente reporte.

EMMA TULIA ALMEIDA RAMIREZ 30.210.401

Nombre Intructor **Identificación** **Firma**

VoBo
COORDINADOR

Yo EMMA TULIA ALMEIDA RAMIREZ asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que